



Roma, 25 novembre 2020

Prot n. 1042/20

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA SELEZIONE DI UN COLLABORATORE PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI
RELATIVI ALLA NORMATIVA TECNICA VOLONTARIA, ALLA CERTIFICAZIONE QUALITA' E
ALL'ACCREDITAMENTO**

(n. 14/2020)

Vista la ns. Determina n. 105/20 del 28/10/2020 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso, Dintec intende avviare una selezione finalizzata all'individuazione di una professionalità per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto nella gestione di progetti inerenti alle tematiche della qualità, della normativa tecnica volontaria e dell'accREDITAMENTO.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti dei partecipanti a procedere al conferimento dell'incarico.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'incarico da svolgere.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico di collaborazione consisterà nell'espletamento delle seguenti attività: predisposizione della documentazione tecnica/operativa relativamente alle tematiche della qualità della normativa tecnica e dell'accREDITAMENTO, implementazione dei Sistemi di Gestione anche attraverso specifici incontri e, in generale, realizzazione di tutti gli output di progetto.



NATURA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico di cui trattasi avverrà attraverso la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso lordo previsto sarà pari a complessivi Euro 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

L'incarico oggetto del presente Avviso avrà durata dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2021.

REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI DI AMMISSIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti professionali

- essere in possesso di diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- avere una comprovata esperienza professionale documentabile in progetti e attività inerenti l'oggetto dell'avviso;



- avere una conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua inglese (livello > B1 del QCER -Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- avere un'ottima conoscenza dei maggiori sistemi operativi e del pacchetto Office.

Requisiti preferenziali

- avere una comprovata esperienza professionale maturata in enti di normazione o di certificazione o di accreditamento;
- avere una comprovata esperienza professionale specifica in materia di Sistemi di Gestione;
- avere una conoscenza della UNI EN ISO 9001:2015 e della UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 attestata documentalmente (es, attestati di partecipazione a corsi, master, ecc.);
- conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua francese (livello > B1 del QCER -Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Sarà autonomamente individuato dal collaboratore, fatti salvi eventuali incontri che dovessero rendersi necessari in funzione dell'attività da svolgere presso la sede della committente o presso altre sedi individuate e concordate con la stessa.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando dal proprio indirizzo di pec personale, o da altro indirizzo pec, una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscr1@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 dicembre 2020.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 14/2020"**.



DINTEC non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate entro le date e gli orari sopraindicati.

La valutazione verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 30 punti da attribuire sulla base dei requisiti professionali; 30 punti sulla base dei requisiti preferenziali e, infine, 40 punti sulla base del colloquio tecnico attitudinale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta complessivamente da 3 membri, un Presidente e due componenti, mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

Requisiti professionali

La valutazione dei requisiti preferenziali avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima complessiva è di 30 punti

Criteria	Punti
<ul style="list-style-type: none">essere in possesso di diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;	<i>Da 0 fino a 12 punti</i>
<ul style="list-style-type: none">avere una comprovata esperienza professionale documentabile in progetti e attività inerenti l'oggetto dell'avviso;	<i>Da 0 fino a 10 punti</i>
<ul style="list-style-type: none">avere una conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua inglese (livello > B1 del QCER -Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);	<i>Da 0 fino a 5 punti</i>



<ul style="list-style-type: none">• avere un'ottima conoscenza dei maggiori sistemi operativi e del pacchetto Office.	<i>Da 0 fino a 3 punti</i>
---	----------------------------

Requisiti preferenziali

La valutazione dei requisiti preferenziali avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima complessiva è di 30 punti

Criteri	Punti
<ul style="list-style-type: none">• avere una comprovata esperienza professionale maturata in enti di normazione o di certificazione o di accreditamento;	<i>Da 0 fino a 10 punti</i>
<ul style="list-style-type: none">• avere una comprovata esperienza professionale specifica in materia di Sistemi di Gestione	<i>Da 0 fino a 8 punti</i>
<ul style="list-style-type: none">• avere una conoscenza della UNI EN ISO 9001:2015 e della UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 attestata documentalmente (es, attestati di partecipazione a corsi, master, ecc.)	<i>Da 0 fino a 8 punti</i>
<ul style="list-style-type: none">• conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua francese (livello > B1 del QCER -Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)	<i>Da 0 fino a 4 punti</i>

Sarà consentito l'accesso al colloquio tecnico attitudinale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo della valutazione dei requisiti professionali e preferenziali uguale o superiore a 40/60.

Colloquio tecnico attitudinale (max 40 punti)

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo, a tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare il possesso delle capacità tecnico/professionali richieste per il profilo oggetto del presente avviso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 20 punti.

Dintec si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze del Consorzio stesso a seguito della valutazione curriculare e/o in caso di candidatura unica.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica scrl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestare).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)



· Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec scrl - Consorzio per l'innovazione tecnologica

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it
Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

La società DINTEC SCRL